

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus), tietosuojalakia (1050/2018) sekä lakia yksityisyydensuojasta työelämässä (759/2004).

Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

Rekisterinpitäjä

Kimet Oy (Y-tunnus 3363837-7)

Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi

Rekisteriasioista vastaava henkilö on hallintopäällikkö Fatma Gharbi-Tapio (GDPR@sten.fi).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekrytointiprosessien toteuttamiseksi, työnhakijoiden soveltuvuuden arvioimiseksi sekä rekrytointiin liittyvien yhteydenottojen ja päätösten tekemiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä toimenpiteisiin, joihin ryhdytään rekisteröidyn pyynnöstä ennen mahdollisen työsopimuksen tekemistä. Mikäli hakijan tietoja halutaan säilyttää tulevia rekrytointeja varten varsinaisen rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen, tietojen käsittely perustuu hakijan antamaan suostumukseen.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä

Rekisteröityjä ovat rekisterinpitäjän palvelukseen hakeutuneet henkilöt, mukaan lukien avoimiin työpaikkoihin hakeneet henkilöt ja avoimen hakemuksen jättäneet henkilöt.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työnhakijoiden rekrytointiprosessin kannalta tarpeelliset tiedot, kuten perustiedot ja yhteystiedot, hakemus- ja ansioluettelotiedot, koulutusta, työkokemusta ja osamista koskevat tiedot, haastatteluissa ja mahdollisissa soveltuvuusarvioinneissa kertyneet tiedot sekä rekrytointiprosessin etenemiseen liittyvät tiedot.

Kaikki mainitut tiedot eivät koske kaikkia rekisteröityjä, ja tallennettavat tiedot voivat vaihdella henkilöittäin.

Tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään rekrytointiprosessin yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän käyttämistä rekrytointijärjestelmistä sekä rekrytointiprosessin toteuttamisen kannalta tarpeellisista ulkopuolisista lähteistä, kuten rekisteröidyn nimeämiltä suosittelijoilta tai rekrytointipalveluiden tarjoajilta, silloin kun tietojen käsittelyyn on lainmukainen peruste.

Tietoja voidaan saada esimerkiksi seuraavista lähteistä:

- rekisteröidyltä itseltään (esim. työhakemus, ansioluettelo, hakemuslomake ja haastattelut),
- rekisterinpitäjän käyttämistä rekrytointijärjestelmistä,
- rekisteröidyn nimeämiltä suosittelijoilta rekisteröidyn suostumuksella, ja
- soveltuvuusarviointeja toteuttavilta palveluntarjoajilta rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen ja velvoitteiden toteuttamiseksi.

Tietojen luovutus ja siirto EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti rekisterinpitäjän organisaation sisällä.

Hakijan henkilötietoja voidaan käsitellä ja luovuttaa konsernin sisällä rekrytointitarkoituksiin silloin, kun hakijan osaaminen ja kokemus voivat soveltua myös toisen konserniyhtiön avoimeen tehtävään. Tietoja käsitellään tällöin ainoastaan rekrytointiprosessin toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa.

Rekisterinpitäjä voi käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelyssä rekrytointiprosessin toteuttamiseksi. Tällaisia palveluntarjoajia voivat olla esimerkiksi rekrytointijärjestelmien toimittajat, soveltuvuusarviointeja toteuttavat palveluntarjoajat sekä muut rekrytointiprosessiin liittyvät yhteistyökumppanit.

Ulkopuoliset palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti ja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla. Rekisterinpitäjä varmistaa, että henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty GDPR 28 artiklan mukaiset tietojenkäsittelysopimukset.

Henkilötietoja voidaan lisäksi luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille silloin, kun luovutus perustuu lakiin tai viranomaisen määräykseen.

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille kolmansille osapuolille eikä siirretä EU tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman tietosuojalainsäädännön mukaisia asianmukaisia suojatoimia.

Tietojen säilytys

Rekrytointiprosessiin liittyviä henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti 24 kuukautta rekrytointiprosessin päättymisestä, ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen oikeudellisen vaateen käsittelemiseksi.

Avoimiin hakemuksiin liittyviä henkilötietoja säilytetään enintään kuusi kuukautta hakemuksen vastaanottamisesta, ellei hakija sitä ennen pyydä tietojensa poistamista.

Kun henkilötietoja ei enää tarvita, tiedot poistetaan tietoturvallisesti.

Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista ja käytön valvonnasta

Henkilötietojen luottamuksellisuus on rekisterinpitäjälle tärkeää. Rekisterinpitäjä on suojanut rekrytointirekisterin ja siinä käsiteltävät henkilötiedot asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tietojen luvattoman käytön, muuttamisen, tuhoamisen tai muun luvattoman käsittelyn estämiseksi.

Rekisteri on tallennettu ja sitä ylläpidetään rekisterinpitäjän tai sen sopimuskumppaneiden valvotuissa ja suojatuissa tiloissa, joissa on asianmukaiset kulunvalvonta- ja suojausjärjestelmät. Järjestelmät on suojattu väärinkäytös- ja tunkeutumisyrityksiä vastaan, ja tietojen varmuuskopiointi on järjestetty asianmukaisesti.

Rekisterin käyttö on ohjeistettu konsernissa, ja henkilötietoihin pääsy on rajattu käyttöoikeuksien siten, että tietoja voivat käsitellä vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä perusteella siihen oikeus ja tarve.

Rekisterinpitäjän henkilöstö on koulutettu henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn, ja kaikilla henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.

Henkilötietojen käsittelyyn käytettävät tietojärjestelmät ja laitteet on suojattu asianmukaisin teknisin menetelmin, kuten henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Jokaisen käyttäjän tulee noudattaa rekisterinpitäjän tietoturvaohjeita.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot ja pyytää virheellisten tietojen oikaisemista tai puutteellisten tietojen täydentämistä. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää rekisterissä olevat virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen rekrytointiin liittyvien käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Rekisteröidyllä on sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tai pyytää käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös tietyissä tapauksissa oikeus siirtää itse toimittamansa henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Henkilötietoja koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle, tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Lisätietoja: tietosuojavaltuutetun toimisto (www.tietosuoja.fi).

Lopuksi

Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia ja kehittää toimintaansa jatkuvasti. Tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa, jotta se vastaa ajantasaista toimintaa ja soveltuvaa lainsäädäntöä.

Selosteen uusin versio on aina saatavilla rekisterinpitäjän verkkosivuilla osoitteessa <https://www.sten.fi/>

Päivitetty 5.6.2026