

TILINAVAUSSOPIMUS

TOIMINIMI **Y-TUNNUS**
PERUSTAMISVUOSI
TILAAJAN OSOITE
TOIMITUSOSOITE
KULJETUSLIIKE JA SOPIMUSNUMERO
LASKUTUSOSOITE (jos eri kuin tilaajan osoite)
**VERKKOLASKUOPERAATTORI
JA OVT-TUNNUS** **PUHELINNUMERO**
FAKSI
SÄHKÖPOSTIOSOITE
SÄHKÖPOSTIOSOITE 2 (keräilyn lähetettä varten)
SÄHKÖPOSTIOSOITE 3 (rahtilähetysten seuranta varten)
YHTEYSHENKILÖ JA PUELINNUMERO, OSTOT
YHTEYSHENKILÖ JA PUHELINNUMERO, MAKSULIIKENNE
OSAKE- TAI MUU PÄÄOMA **LIKEVAIHTO** **ARVIOIDUT OSTOT/VUOSI** **MUUT TAVARANTOIMITTAJAT**

Noudatamme kulloinkin voimassa olevia Teknisen Kaupan Liiton terästen ja metallien yleisiä myyntiehtoja, ellei erikseen muuta kirjallisesti sovita. Jos Stén & Co Oy Ab:n tai sen tytäryhtiö Kimet Oy:n laskusaatava allekirjoittaneelta on erääntynyt ja maksamatta, Stén & Co Oy tai Kimet Oy voi katsoa myös muut allekirjoittaneelta olevat vielä erääntymättömät laskusaatavat välittömästi erääntyneiksi. Viivästyskorko on 16 %. Allekirjoittanut vakuuttaa tilinavaussopimuksen allekirjoittamisella antamansa tiedot oikeiksi ja täydellisiksi sekä sitoutuu noudattamaan tämän tilinavaussopimuksen ehtoja. Tämän sopimuksen liitteenä on konserniyhhtiöiden asiakasrekisterin tietosuojaselosteet.

Päiväys

Allekirjoitus, nimenselvitys ja asema yrityksessä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
4.6.2018

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Stén & Co Oy Ab</p> <p>Osoite Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin klo 7.30 - 16 välisenä aikana 0207 434 610</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Fatma Gharbi-Tapio</p> <p>Osoite c/o Stén & Co Oy Ab, Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin klo 7.30 - 16 välisenä aikana 09-2746 2321 Email GDPR(at)sten.fi</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Sténin asiakasrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan ja Stén & Co Oy Ab:n välinen asiakassuhde taikka Stén & Co Oy Ab:n oikeutettu etu asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja rekisterinpitäjän kauppasopimuksen mukaisten velvoitteiden ja oikeuksien täyttämiseksi. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella viestinnän ja markkinoinnin hoitamiseen, toteuttamiseen, kehittämiseen ja seurantaan sekä asiakaspalautteen keräämiseen ja käsittelyyn.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteröidystä voidaan tallettaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- osoite- sähköpostiosoite- puhelinnumero- yritys tai organisaatio- asema yrityksessä |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Pääasiassa tietoja kerätään rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. Ensisijaisesti saamme tiedot yrityksen omasta asiakasrekisteristä tai rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti.</p> |

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa ja siirtää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen rekisterinpitäjän ja sen tytäryhtiöiden palveluntuottajille sekä rekisterinpitäjän tytäryhtiöille. Mainituilla henkilötietojen käsittelijöillä ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja muutoin kuin rekisterinpitäjän lukuun.</p> |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Rekisteriin talletettuja tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| 9 Rekisterin suojausten periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä käyttävät ainoastaan ne henkilöt, joiden toimenkuvaan rekisterin käyttö kuuluu. Manuaaliset aineistot säilytetään Stén & Co Oy Ab:n toimitiloissa paikassa, jossa ainoastaan yhtiön työntekijöillä on mahdollisuus päästä aineistoon käsiksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmäämme tallennettavat ja siellä käsiteltävät tiedot ovat vain rajattujen ja nimettyjen henkilöiden käytettävissä. Käyttö edellyttää kirjautumista tietojärjestelmäämme omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojärjestelmämme on suojattu asianmukaisella virustorjuntaohjelmalla ja palomuurilla. Tietokanta ja sen varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Säilytämme henkilötietoja toistaiseksi. Arvioimme säännöllisesti tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen sekä huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Em. tilanteessa oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | <p>Rekisteröity vastaa itse antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja hänen tulee ilmoittaa, mikäli hänen antamiin tietoihin tulee muutoksia. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitulle edustajalle.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa osoitteesta http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p> |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista sekä itseään koskevan virheellisen tiedon oikaisua tai täydentämistä. Rekisterinpitäjä voi myös korjata virheen oma-aloitteisesti virheen havaittuaan.</p> <p>Vaatimus rekisteritietojen korjaamiseksi tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitulle edustajalle.</p> <p>Lisätietoja vaatimuksesta rekisteritietojen korjaamiseksi saa osoitteesta http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p> |

| | |
|---|---|
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tai rajoittaa tietojen käyttämistä suoramarkkinointia tai muuta sähköistä viestintää varten ottamalla kirjallisesti yhteyttä kohdassa 2 mainituun rekisterinpitäjän edustajaan. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus valittaa tietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle sekä pyytää tietojen poistamista tai siirtämistä järjestelmästä toiseen. |
|---|---|

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
4.6.2018

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Kimet Oy</p> <p>Osoite Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin klo 7.30 - 16 välisenä aikana 0207 434 610</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Fatma Gharbi-Tapio</p> <p>Osoite c/o Kimet Oy, Ilvesvuorenkatu 4, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin klo 7.30 - 16 välisenä aikana 09-2746 2321 Email GDPR(at)sten.fi</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Kimetin asiakasrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan ja Kimet Oy:n välinen asiakassuhde taikka Kimet Oy:n oikeutettu etu asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja rekisterinpitäjän kauppasopimuksen mukaisten velvoitteiden ja oikeuksien täyttämiseksi. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella viestinnän ja markkinoinnin hoitamiseen, toteuttamiseen, kehittämiseen ja seurantaan sekä asiakaspalautteen keräämiseen ja käsittelyyn.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteröidystä voidaan tallettaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- osoite- sähköpostiosoite- puhelinnumero- yritys tai organisaatio- asema yrityksessä |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Pääasiassa tietoja kerätään rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. Ensisijaisesti saamme tiedot yrityksen omasta asiakasrekisteristä tai rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti.</p> |

| | |
|--|---|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa ja siirtää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen rekisterinpitäjän ja sen emoyhtiön palveluntuottajille. Mainituilla henkilötietojen käsittelijöillä ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja muutoin kuin rekisterinpitäjän lukuun.</p> |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Rekisteriin talletettuja tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| 9 Rekisterin suojausten periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä käyttävät ainoastaan ne henkilöt, joiden toimenkuvaan rekisterin käyttö kuuluu. Manuaaliset aineistot säilytetään Kimet Oy:n toimitiloissa paikassa, jossa ainoastaan yhtiön työntekijöillä on mahdollisuus päästä aineistoon käsiksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmäämme tallennettavat ja siellä käsiteltävät tiedot ovat vain rajattujen ja nimettyjen henkilöiden käytettävissä. Käyttö edellyttää kirjautumista tietojärjestelmäämme omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojärjestelmämme on suojattu asianmukaisella virustorjuntaohjelmalla ja palomuurilla. Tietokanta ja sen varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Säilytämme henkilötietoja toistaiseksi. Arvioimme säännöllisesti tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen sekä huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Em. tilanteessa oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | <p>Rekisteröity vastaa itse antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja hänen tulee ilmoittaa, mikäli hänen antamiin tietoihin tulee muutoksia. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitulle edustajalle.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa osoitteesta http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p> |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista sekä itseään koskevan virheellisen tiedon oikaisua tai täydentämistä. Rekisterinpitäjä voi myös korjata virheen oma-aloitteisesti virheen havaittuaan.</p> <p>Vaatus rekisteritietojen korjaamiseksi tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän kohdassa 2 mainitulle edustajalle.</p> <p>Lisätietoja vaatimuksesta rekisteritietojen korjaamiseksi saa osoitteesta http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p> |

| | |
|---|---|
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tai rajoittaa tietojen käyttämistä suoramarkkinointia tai muuta sähköistä viestintää varten ottamalla kirjallisesti yhteyttä kohdassa 2 mainituun rekisterinpitäjän edustajaan. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus valittaa tietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle sekä pyytää tietojen poistamista tai siirtämistä järjestelmästä toiseen. |
|---|---|